

Na osnovu člana 28 i 29 stav 1 Zakona o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list CG", br. 41/16) i člana 32, 45 i 52 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" - Podgorica, Odbor direktora Društva, na 60.sjednici održanoj dana 19.10.2018.godine, donosi

P R A V I L N I K **o rješavanju stambenih potreba**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (u daljem tekstu: Pravilnik), Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se:

- uslovi i način rješavanja stambenih potreba zaposlenih,
- kriterijumi za rješavanje stambenih potreba,
- organi i postupak rješavanja,
- kao i druga pitanja od značaja za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku upotrebljavaju za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 3

Stambene potrebe u smislu ovog Pravilnika rješavaju se iz:

- sredstava zakupa, otkupa i prodaje stanova;
 - namjenskih sredstava izdvojenih iz dobiti Društva;
 - sredstava otplaćenih anuiteta po datim stambenim kreditima zaposlenim;
 - kredita poslovnih banaka, stambenih zadruga i sl;
- drugih sredstava Društva ili Osnivača namijenjenih za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Odluke o kreditnom zaduženju, kao i odluku o izdvajanju sredstava iz dobiti Društva za rješavanje stambenih potreba zaposlenih donosi Odbor direktora Društva na prijedlog izvršnog direktora, na koje saglasnost daje Osnivač.

II USLOVI I NAČIN RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA **Uslovi rješavanja stambenih potreba**

Član 4

Pravo na rješavanje stambene potrebe ima zaposleni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme koji nema riješenu stambenu potrebu ili je tu potrebu nedovoljno riješio na teritoriji Glavnog grada.

Član 5

Zaposleni nema riješenu stambenu potrebu ako on i članovi njegovog porodičnog domaćinstva:

- nema stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini na teritoriji Glavnog grada
- ima manji stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini na teritoriji Glavnog grada u odnosu na odgovarajući

Pod odgovarajućim stanom u smislu stava 1 ovog člana podrazumijeva se za:

- samca - garsonjera ili jednosoban stan
- porodično domaćinstvo sa dva člana - jednosoban stan
- porodično domaćinstvo sa tri ili četiri člana - dvosoban stan
- porodično domaćinstvo sa pet ili više članova - dvosoban ili trosoban stan

Član 6

Članovi porodičnog domaćinstva u smislu ovog Pravilnika su:

- bračni drug ili lice koje sa zaposlenim živi u vanbračnoj zajednici,
- djeca rođena u braku ili van braka, usvojena ili pastorčad;
- druga lica koja je zaposleni ili njegov supružnik dužan po zakonu da izdržava, a koji sa njim stanuje u istom stanu, odnosno porodičnoj stambenoj zgradi najmanje pet godina.

Način rješavanja stambenih potreba

Član 7

U skladu sa ovim Pravilnikom zaposleni mogu rješavati svoje stambene potrebe:

- kupovinom stana pod povoljnijim uslovima;
- dodjelom stambenih kredita pod povoljnijim uslovima za izgradnju stana i poboljšanje uslova stanovanja;
- zakupom stana

Kupovina stana pod povoljnijim uslovima

Član 8

Pravo na kupovinu stana pod povoljnijim uslovima ima zaposleni koji to pravo ostvari po kriterijumima i postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.

Pod povoljnijim uslovima za kupovinu stana u slučaju iz člana 7 stav 1 alineja 1 ovog Pravilnika podrazumijeva se umanjeње tržišne cijene m² neto korisne stambene površine, za iznos građevinskog zemljišta i naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Umanjenje tržišne cijene koštanja m² neto stambene površine će se posebno utvrđivati za svaki postupak stambene izgradnje.

Dodjela stambenog kredita pod povoljnijim uslovima

Član 9

Stambeni kredit može se odobriti pod povoljnijim uslovima za:

- kupovinu i izgradnju stana;
- dogradnju stana, pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu;
- poboljšanje uslova stanovanja (adaptacija, rekonstrukcija stana ili porodične stambene zgrade).
- za plaćanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta

Član 10

Kredit pod povoljnijim uslovima se dodjeljuje zaposlenom pod uslovima i postupku utvrđenim ovim Pravilnikom:

- u slučaju kupovine stana na tržištu - do vrijednosti odgovarajućeg stana utvrđenoj prema prosječnoj cijeni 1m² stambene površine u Glavnom gradu, na osnovu podataka organa državne uprave nadležnog za poslove statistike;
- u slučaju izgradnje, dogradnje stana, pretvaranja zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu i poboljšanja uslova stanovanja adaptacijom i rekonstrukcijom - do visine prosječne cijene građevinskih i građevinsko zanatskih radova na stanu, odnosno porodičnoj stambenoj zgradi odgovarajuće površine, prema predračunu pravnog lica registrovanog za poslove izgradnje sa sjedištem u Glavnom gradu.

Pod pojmom poboljšanja uslova stanovanja u smislu ovog Pravilnika smatra se: adaptacija stana, odnosno porodične stambene zgrade; rekonstrukcija stana, odnosno porodične stambene zgrade, u cilju otklanjanja nedostataka koji taj stambeni prostor čini neuslovnim za stanovanje, a odnosi se na popravku ili zamjenu pojedinih dijelova zbog dotrajalosti krovne konstrukcije, stolarije, sanitarnog čvora, podova, instalacija i fasade, odnosno ako porodična stambena zgrada ili stan ne posjeduju sanitarni čvor.

Član 11

Dodijeljena sredstva po ovom osnovu zaposleni može isplatiti obročno na period od 15 godina od dana zaključenja ugovora.

Zaposlenom se ugovorom o dodjeli kredita utvrđuje ukupan iznos svih obročnih otplata, broj pojedinačnih rata, iznos rate, rok otplate i kamata u visini od 0,5% godišnje.

Ako zaposleni podnese zahtjev za isplatu cjelokupnog preostalog duga prije isteka ugovorenog roka, preostali dug umanjuje se za 1/3 i obračunava bez kamate.

Zakup stana

Član 12

U slučaju rješavanja stambenih potreba zakupom stana međusobna prava i obaveze Društva i zaposlenog po osnovu zakupa uređuju se ugovorom o zakupu.

Visina zakupnine po m² stambenog prostora utvrđuje se u iznosu od 0,5 % minimalne zarade u skladu sa opštim propisima o radu.

Ugovor o zakupu stana zaključuje izvršni direktor i zaposleni.

III KRITERIJUMI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 13

Rješavanje stambenih potreba zaposlenih vrši se primjenom sljedećih kriterijuma:

- Značaj poslova,
- Postojeća stambena situacija
- Broj članova porodičnog domaćinstva,
- Radni staž
- Socijalni status.

Član 14

Značaj poslova vrednuje se prema ukupnom koeficijentu radnog mjesta na koje je zaposleni bio raspoređen na dan raspisivanja oglasa.

Broj bodova po ovom kriterijumu utvrđuje se na način što se koeficijent radnog mjesta množi sa brojem 4 (četiri).

Član 15

Postojeća stambena situacija vrednuje se:

- a) ako nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini na teritoriji Glavnog grada ili živi kao podstanar..... 40 bodova
- b) ako stanuje kod roditelja ili roditelja bračnog druga..... 30 bodova
- c) ako ima manji stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini na teritoriji Glavnog grada u odnosu na odgovarajući i to:
 - do 8 m² po članu porodičnog domaćinstva..... 20 bodova
 - do 10 m² po članu porodičnog domaćinstva..... 15 bodova
 - do 15 m² po članu porodičnog domaćinstva..... 10 bodova
 - od 15 m² do 20 m² po članu porodičnog domaćinstva..... 5 bodova

Član 16

Za svakog člana porodičnog domaćinstva zaposlenom pripada po 3 boda.

Član 17

Radni staž se vrednuje za svaku navršenu godinu radnog staža 0,5 bodova.

Član 18

Zaposlenom koji je samohrani roditelj, lice sa invaliditetom ili koji živi u porodičnom domaćinstvu sa licem sa invaliditetom, ukupan broj bodova uvećava se za 10 bodova.

Pod samohranim roditeljem iz stava 1 ovog člana podrazumijeva se zaposleni koji sam vrši roditeljsko pravo u skladu sa zakonom.

Član 19

Ako dva ili više zaposlenih prilikom utvrđivanja rang liste za rješavanje stambenih potreba imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima zaposleni koji je ostvario veći broj bodova po bilo kojem od kriterijuma prema redosledu propisanom članom 13 ovog Pravilnika.

Član 20

Sve činjenice koje su od značaja za utvrđivanje rang liste za rješavanje stambenih potreba zaposlenih primjenom kriterijuma iz člana 13 ovog Pravilnika uzimaju se danom zaključenja oglasa, osim kriterijuma iz člana 14 ovog Pravilnika.

Član 21

Kriterijumi na osnovu kojih se utvrđuje rang lista odnose se i primjenjuju za sve načine rješavanja stambenih potreba utvrđenih u članu 7 ovog Pravilnika.

IV ORGANI I POSTUPAK ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 22

O rješavanju stambenih potreba zaposlenih u prvom stepenu odlučuje Komisija za stambene potrebe (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisiju imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog izvršnog direktora, na period od četiri godine.

Član 23

Komisija vrši sljedeće poslove:

- sastavlja i objavljuje oglas o načinu, uslovima, raspoloživim stanovima ili sredstvima, rokovima i potrebnoj dokumentaciji za rješavanje stambenih potreba zaposlenih
- prima prispjele zahtjeve i dokumentaciju i ispituje tačnost priloženih dokaza i dokumentacije
- utvrđuje rang listu prvenstva i donosi pojedinačne odluke o rješavanju stambene potrebe
- objavljuje odluku o konačnoj rang listi na oglasnim tablama
- prima obrađuje i dostavlja Odboru direktora prigovore učesnika oglasa na odluku o konačnoj rang listi
- obavlja i ostale poslove

O radu Komisije na sjednicama i utvrđivanju činjenica na licu mjesta vode se zapisnici, koji potpisuju predsjednik i prisutni članovi Komisije.

Zapisnici se čuvaju kao trajna dokumentacija zajedno sa ostalom dokumentacijom u vezi sa raspisanim oglasom za rješavanje stambenih potreba.

Član 24

Komisija punovažno odlučuje ako njenom radu prisustvuje najmanje tri člana, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 25

Postupak za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, za sve načine predviđene ovim Pravilnikom, osim za rješavanje stambenih potreba kadrova Društva, čiji je rad od posebnog značaja za poslovanje Društva, pokreće se raspisivanjem oglasa u skladu sa raspoloživim stanovima, odnosno sredstvima za rješavanje stambenih potreba.

Član 26

Oglas, u smislu prethodnog člana, raspisuje Komisija na prijedlog Odbora direktora koji se objavljuje na oglasnim tablama Društva i traje 15 dana od dana objavljivanja.

Član 27

Oglas sadrži podatke o raspoloživim stanovima, odnosno visini raspoloživih sredstava za rješavanje stambenih potreba, načinu rješavanja stambenih potreba, uslovima za rješavanje stambenih potreba, potrebnim dokazima, roku za podnošenje zahtjeva i druge podatke od značaja za sprovođenje postupka.

Oglas sadrži sledeće podatke:

- broj, površinu i strukturu raspoloživih stanova;
- ukupan iznos sredstava opredijeljenih za kredite;
- namjenu za koju se odobreni kredit može dodijeliti;
- najveći iznos sredstava koji se može odobriti za pojedinu namjenu;
- povoljne uslove za vraćanje kredita;
- visinu kamatne stope;
- organ kojem se podnosi zahtjev;
- rok za podnošenje zahtjeva;
- dokaze koje je podnosilac dužan priložiti uz zahtjev;
- i druge neophodne činjenice i okolnosti

Član 28

Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba prilažu se dokazi o ispunjavanju uslova propisanih oglasom.

Dokazi u smislu stava 1 ovog člana, zavisno od načina rješavanja stambenih potreba su:

- uvjerenje nadležnog organa državne uprave da zaposleni i članovi njegovog porodičnog domaćinstva nemaju stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini na teritoriji Glavnog grada;
- dokaz o vlasništvu nad neodgovarajućim stanom, ili porodičnoj stambenoj zgradi
- dokaz o postojećoj stambenoj situaciji (ugovor o zakupu stana, ili izjava stanodavca o podstanarskom odnosu, ovjerenih kod nadležnog organa, najmanje tri mjeseca prije raspisivanja oglasa;
- ovjerena izjava zaposlenog da živi kod roditelja ili roditelja bračnog druga;
- ovjerena izjava o kućnoj zajednici
- dokaz o broju i srodstvu članova porodičnog domaćinstva (izvod iz knjige vjenčanih, rođenih, rješenje o obavezi izdržavanja i dr)
- dokaz o prebivalištu-adresi stanovanja, izdat od nadležnog organa za upravne poslove MUP
- dokaz da je zaposleni samohrani roditelj
- ovjerena kopija rješenja nadležnog organa o utvrđivanju invaliditeta.

Dokazi za izgradnju stana pored dokaza iz stava 2 ovog člana su:

- dokaz o vlasništvu nad parcelom namijenjenom za gradnju,
- urbanističko tehnički uslovi
- predmjer i predračun radova za izgradnju odgovarajućeg stana, odnosno porodične stambene zgrade.

Dokazi za poboljšanje uslova stanovanja (adaptacija i rekonstrukcija) su:

- dokaz vlasništva na stanu, odnosno porodičnoj stambenoj zgradi
- predmjer i predračun radova

Dokazi za pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu su:

- dokaz vlasništva na stanu, odnosno porodičnoj stambenoj zgradi
- ovjereni ugovor između suvlasnika kojim uređuju međusobne odnose
- predmjer i predračun radova.

Dokazi za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata su:

- rješenje o legalizaciji koje je donio nadležni organ lokalne uprave.

Član 29

Komisija je dužna da izlaskom na lice mjesta utvrdi postojeću stambenu situaciju zaposlenog.

O izlasku na lice mjesta Komisija sačinjava zapisnik koji potpisuju predsjednik i svi prisutni članovi komisije i zaposleni čija se postojeća stambena situacija utvrđuje.

Zahtjev za rješavanje stambenih potreba zaposlenog koji radi povoljnijeg rangiranja dostavi neistinite podatke će se odbaciti.

Član 30

Ukoliko u toku postupka rješavanja stambenih potreba nastupi smrt zaposlenog pravo na rješavanje stambene potrebe ima član porodičnog domaćinstva.

Član 31

Zahtjev koji bude podniet po isteku utvrđenog roka, Komisija će odbaciti kao neblagovremen.

Član 32

Po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Komisija utvrđuje blagovremenost zahtjeva i provjerava tačnost podataka iz zahtjeva za rješavanje stambene potrebe.

U cilju utvrđivanja pravilnog činjeničnog stanja Komisija je ovlašćena da pribavlja dokaze od nadležnih službi u Društvu, državnih organa i organa jedinice lokalne uprave.

Član 33

Na osnovu podnijetih zahtjeva, priloženih dokaza i drugih bitnih činjenica, Komisija utvrđuje red prvenstva, odnosno rang listu za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, o čemu se učesnici oglasa obavještavaju objavljivanjem rang liste na oglasnoj tabli Društva.

Član 34

Učesnik oglasa ima pravo da u roku od 8 dana od dana objavljivanja rang liste podnese obrazloženi prigovor Odboru direktora.

Konačnu odluku o rang listi Odbor direktora donosi u roku od 30 dana po prijemu prigovora.

Odluka Odbora direktora po prigovorima je konačna.

Ukoliko u ostavljenom roku nije bilo prigovora na utvrđenu rang listu, Odbor direktora Društva će proglasiti konačnost rang liste.

Protiv konačne rang liste ne može se ostvariti pravna zaštita.

Član 35

Na osnovu konačne rang liste, Komisija donosi pojedinačne odluke o rješavanju stambenih potreba u roku od 30 dana.

Primjerak pojedinačne odluke o rješavanju stambenih potreba dostavlja se svim učesnicima oglasa, bez obzira da li im je pojedinačnom odlukom riješena stambena potreba.

Član 36

Protiv pojedinačne odluke Komisije o rješavanju stambene potrebe učesnik oglasa ima pravo da podnese obrazložen prigovor Odboru direktora u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke, odnosno objavljivanja obavještenja na oglasnim tablama.

Član 37

Odluka Odbora direktora Društva donijeta po prigovoru je konačna. Na osnovu konačne odluke Izvršni direktor Društva donosi pojedinačna rješenja.

Član 38

Zaposleni kojem je riješena stambena potreba u obavezi da zaključi ugovor o kupovini stana pod povoljnijim uslovima sa izvođačem radova ili investitorom, najkasnije u roku od 15 dana od dana uručenja rješenja iz člana 37 stav 2 ovog Pravilnika.

U slučaju da zaposleni koji je ostvario pravo na rješavanje stambene potrebe kupovinom stana pod povoljnijim uslovima ne potpiše ugovor u roku iz stava 1 ovog člana, smatra se da je odustao od kupovine stana pod povoljnijim uslovima pa će se isti dodijeliti sledećem zaposlenom sa rang liste.

Član 39

Kao sredstvo obezbjeđenja u slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene stana ili dodjele stambenog kredita pod povoljnijim uslovima u skladu sa ovim Pravilnikom, zaposleni daje založnu izjavu kojom se uspostavlja hipoteka prvog reda na nepokretnosti čija vrijednost mora biti najmanje za 20% veća od ukupne kupoprodajne cijene stana ili ukupnog iznosa odobrenog kredita pod povoljnijim uslovima.

Maksimalni obezbjeđeni iznos potraživanja u smislu stava 1 ovog člana je iznos ukupne kupoprodajne cijene ili ukupnog iznosa odobrenog kredita

V RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA KADROVA OD POSEBNOG ZNAČAJA

Član 40

Stambene potrebe kadrova Društva, čiji je rad od posebnog značaja za poslovanje Društva, rješavaju se po kriterijumima i po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom

Kadrovima u smislu stava 1 ovog člana, smatraju se izvršni direktor i pomoćnici izvršnog direktora.

Član 41

Kupovina stana pod povoljnijim uslovima podrazumijeva umanjenje cijene stana:
- u procentu od po 7% za svaku godinu radnog staža
- u procentu od po 2% za svaku godinu starosti zgrade

Umanjenje po svim osnovama iz stava 2 ovog člana može iznositi najviše 80% cijene stana.

Cijena stana koji je predmet raspodjele utvrđuje se po prosječnoj cijeni 1m² stambene površine u Glavnom gradu, prema podacima organa državne uprave nadležnog za poslove statistike.

Član 42

Kupoprodajnu cijenu stana utvrđenu u smislu člana 41 ovog Pravilnika, zaposleni može isplatiti u cjelosti ili obročno na period do 15 godina od dana zaključenja ugovora.

Zaposlenom koji isplati cijenu u cjelosti u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora, kupoprodajna cijena se dodatno umanjuje za 1/3.

U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene, ugovorom se utvrđuje ukupan iznos svih obročnih otplata, broj pojedinačnih rata, iznos rate, rok otplate i kamata u visini od 0,5% godišnje.

Član 43

Stambene potrebe zaposlenih iz člana 40 ovog Pravilnika rješavaju se na način, po kriterijumima i po postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.

Odluku o izdvajanju namjenskih sredstava i odluku o načinu rješavanja stambenih potreba zaposlenih iz člana 40 ovog Pravilnika, na predlog izvršnog direktora, donosi Odbor direktora.

Član 44

Zahtjev za rješavanje stambene potrebe zaposleni iz člana 40 ovog Pravilnika podnose izvršnom direktoru Društva.

Izvršni direktor Društva zahtjev za rješavanje stambene potrebe dostavlja Odboru direktora.

Podnosioci zahtjeva iz stava 1 ovog člana dužni su u zahtjevu navesti sve činjenice i okolnosti relevantne za donošenje odluke o rješavanju stambene potrebe i priložiti dokaze utvrđene članom 28 ovog Pravilnika.

Član 45

Na osnovu podnijetog zahtjeva, priloženih dokaza i drugih bitnih činjenica, izvršni direktor Društva ukoliko ima više zahtjeva utvrđuje rang listu za rješavanje stambenih potreba i istu dostavlja podnosiocima zahtjeva.

Član 46

Podnosilac zahtjeva ima pravo da u roku od 8 dana od dana dostavljanja utvrđene rang liste podnese prigovor Odboru direktora Društva.

Odluka Odbora direktora Društva po prigovorima je konačna.

Član 47

Ukoliko u ostavljenom roku nije bilo prigovora na utvrđenu rang listu ili se radi o pojedinačnom zahtjevu, Odbor direktora Društva će na prijedlog izvršnog direktora donijeti odluku o rješavanju stambene potrebe zaposlenog iz člana 40 ovog Pravilnika.

Na osnovu odluke Odbora direktora iz stava 1 ovog člana izvršni direktor Društva donosi pojedinačna rješenja.

Član 48

Zaposleni iz člana 40 ovog Pravilnika, koji je riješio svoju stambenu potrebu, obavezan je da ostane u radnom odnosu u Društvu ili službama Glavnog grada najmanje pet godina od dana rješavanja stambene potrebe.

Ako zaposleni iz prethodnog stava samovoljno raskine radni odnos u Društvu, ili mu radni odnos prestane njegovom krivicom u roku iz stava 1 ovog člana, dužan je da Društvu vrati stan, odnosno kredit ili nadoknadi tržišnu vrijednost stana.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i protekom roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Član 50

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o rješavanju stambenih potreba Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica, broj 4336 od 11.03.2014.godine

Broj: 14748
Podgorica, 19.10.2018. godine

Odbor direktora
Predsjednik

mr Nebojša Obradović



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u članu 32, 45 i 52 Statuta "Čistoća"d.o.o. Podgorica, kojima je utvrđena nadležnost Odbora direktora i kojima je propisano da su između ostalog akti Društva pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Takođe, pravni osnov za donošenje Pravilnika o rješavanju stambenih potreba sadržan je u članu 28 i 29 stav 1 Zakona o održavanju stambenih zgrada (Sl.list CG 41/16), kojim je propisano da država, odnosno jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje sredstva za rješavanje stambenih potreba zaposlenih u državnim organima, odnosno organima lokalne samouprave, u skladu sa potrebama i mogućnostima i da se postupak, način i kriterijumi za rješavanje stambenih potreba lica čiji je rad od interesa za državu, odnosno jedinicu lokalne samouprave utvrđuju propisom Vlade, odnosno nadležnog organa lokalne samouprave.

Razlozi za donošenje

Razlog za donošenje Pravilnika je prestanak važenja Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada, koji je bio osnov za donošenje do sada važećeg Pravilnika i usaglašavanja odredbi sa novim Zakonom o održavanju stambenih zgrada, koji je donijet 2016.godine.

Objašnjenje odredbi:

Poglavlje I su osnovne odredbe u kojima je određeno što se uređuje Pravilnikom i iz kojih se sredstava rješavaju stambene potrebe zaposlenih

Poglavljem II predloženog Pravilnika propisuju se uslovi i način rješavanja stambenih potreba zaposlenih

Poglavljem III su utvrđeni kriterijumi za rješavanje stambenih potreba, koji se u odnosu na raniji Pravilnik razlikuje u vrednovanju kriterijuma "broj članova porodičnog domaćinstva" u smislu ukidanja ograničenja bodova po osnovu pet ili više članova

Poglavlje IV definiše organe i postupak rješavanja stambenih potreba, kojim se utvrđuje pokretanje postupka, sadržaj oglasa i rok trajanja oglasa, dokazi koji se prilažu za sve vidove rješavanja stambenih potreba i precizan postupak rješavanja stambenih potreba.

Poglavlje V utvrđuje način rješavanja stambenih potreba kadrova od posebnog značaja

Poglavlje VI su prelazne i završne odredbe kojima se utvrđuje vrijeme stupanja na snagu predloženog Pravilnika